

Antrag auf individuelle EINZEL Unterstützung

(Anträge müssen vollständig ausgefüllt und bevor die Veranstaltung stattgefunden hat beim Elternverein einlangen)

Name der Antragstellerin/ des Antragstellers:			
Name des Kindes:			Klasse:
Adresse:		Tel-Nr:	
		<i>Mobil</i>	
		<i>Email:</i>	
Elternverein- Mitglied:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Alleinver- diener/in:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		Alleiner- ziehend:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
			Anzahl der unterhaltspflichtigen Kinder:
<input type="checkbox"/> Nachweise des Familieneinkommens (Gehalt/Pension/Arbeitslosengeld/Sozialhilfe, Alimente o.ä.) liegen dem Ansuchen bei (zur Bearbeitung unbedingt notwendig)			

Ich bitte um finanzielle Unterstützung für folgende schulische Veranstaltung:

Bezeichnung der schulischen Veranstaltung:	von - bis
	Gesamtkosten:

Ich nehme zur Kenntnis, dass Voraussetzung für die Gewährung einer Unterstützung ist, dass auch bei den **anderen Institutionen** um Unterstützung angesucht wurde/wird. (Informationen erteilen Schule oder Elternverein). Die Kopien dieser Anträge sind diesem Ansuchen beizulegen. Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, bei Nichtteilnahme oder bei etwaigen Überschüssen durch andere Stützungen diese an den Elternverein zurückzuzahlen. Der/die Antragsteller/in räumt dem Elternverein das Recht auf Akteneinsicht ein.

Ich habe zusätzlich bei folgenden Stellen einen Antrag gestellt:

Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur und/oder Landesschulrat: Jugendrotkreuz: Gemeinde: andere: (und zwar)

eine Unterstützung von EUR wurde bereits gewährt. (Wir ersuchen um Übermittlung des jeweiligen Unterstützungsbescheides)

Bitte begründen Sie kurz auf der Rückseite weshalb Sie nicht angesucht haben.

_____ Datum _____ Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Der Klassenvorstand _____ bestätigt die Anmeldung zur Teilnahme.

Der/die Veranstaltungsleiter/in _____ **Email**
(TelNr)

Veranstaltungskonto (BLZ, Kto-Nr): _____

(unbedingt erforderlich) _____ Datum _____ Unterschrift Klassenvorstand bzw. Veranstaltungsleiter/in

Ansuchen eingelangt am:	genehmigter Betrag:
genehmigt am:	ausbezahlt auf Schulkonto am:
_____ Datum	_____ Unterschrift Obfrau/Obmann und Kassier bzw. Stellvertreter

Das Formular und Beilagen bitte in das Fach des Elternvereins im Sekretariat legen. Anträge werden nur dann bearbeitet, wenn das Formular **vollständig ausgefüllt** ist und die **notwendigen Nachweise beigelegt** sind, vom **Klassenvorstand und/oder Veranstaltungsleiter/in bestätigt** sind und können nur für **Veranstaltungen des laufenden Schuljahres** und **bevor diese stattgefunden haben** entgegengenommen und bearbeitet werden. Der/die Antragsteller/in wird über die Entscheidung verständigt. Im Falle der Zuerkennung einer Unterstützung erfolgt die Überweisung des genehmigten Betrages auf das Veranstaltungskonto. Für Nichtmitglieder im Elternverein wird bei Gewährung des Zuschusses der Jahresbetrag abgezogen. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Unterstützung. Bitte beachten Sie in Ihrem Interesse: **Ohne die geforderten Unterlagen ist keine Behandlung des Antrages möglich!**